



Wir suchen zum 01.05.2024 Verstärkung im Bereich Personal und Recruiting (m/w/d) auf Basis einer werkstudentischen Tätigkeit

Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) zählt zu den traditionsreichsten und innovativsten Filmfestivals Deutschlands und ist gleichzeitig ein jährliches Highlight für zehntausende Zuschauer*innen in der Region. Wir agieren als Trendscouts und Kulturvermittler. Neben der Förderung von Talenten aus aller Welt präsentieren wir wegweisende Werke und laden als Vermittler verschiedener Film- und Kulturszenen zum Austausch übers Kino sowie zur Vernetzung ein.

Deine Aufgaben:

- Du erstellst und verwaltest den CrewCall für die Festivalhelfer*innen und bist Ansprechpartner*in für Bewerber*innen
- Du erstellst und veröffentlichst Ausschreibungen
- Du sichtigst Bewerbungen und führst Erstgespräche
- Du hilfst bei der Erstellung von Verträgen und entsprechenden administrativen Aufgaben
- Du planst und koordinierst Schichtpläne während der Festivalzeit in Abstimmung mit den jeweiligen Abteilungen

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebene*r Student*in im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Personal oder vergleichbar
- Du verfügst über erste Arbeitserfahrung, idealerweise im Bereich Personal
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und bist ein Teamplayer
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, bist zuverlässig und diskret im Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten Dir:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Intensive Einarbeitung und Betreuung in deinem Aufgabenbereich
- (mit dem Fair Festival Award) ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitregelung in Absprache mit Kolleg*innen
- Enger Austausch mit einem jungen, leidenschaftlichen Team
- Dynamisches Arbeitsumfeld im Bereich Kulturmanagement

Das IFFMH setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Weiterhin werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte füge Deine Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse) ein aussagekräftiges Motivationsschreiben bei.

Bitte schick uns bis zum 10.03.2024 Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital an jobs@iffmh.de.

Bewerbungsgespräche finden vssl. in den KW 12 und 13 in Mannheim statt.

Bei inhaltlichen Fragen erreichst Du uns unter jobs@iffmh.de