

Koordinator*in Guest Management (m/w/d)



Das Internationale Filmfestival Mannheim-Heidelberg (IFFMH) zählt zu den traditionsreichsten sowie innovativsten Filmfestivals Deutschlands und ist gleichzeitig ein jährliches Highlight für zehntausende Zuschauer*innen in der Region.

Wir agieren als Trendscouts und Kulturvermittler. Neben der Förderung von Talenten aus aller Welt präsentieren wir wegweisende Werke und laden verschiedene Film- sowie Kulturszenen zum Austausch und zur Vernetzung ein. Das IFFMH kooperiert mit allen Kinobetreiber*innen beider Städte und organisiert das Cutting Edge Talent Camp. Neben dem Publikum der Region adressieren wir internationale Fachbesucher*innen.

Vom 15.08.2024 bis zum 15.12.2024 suchen wir Deine Unterstützung für den Bereich Guest Management.

Deine Aufgaben:

- Gästebuchungen und Vorbereitung der Gästebetreuung nationaler und internationaler Künstler*innen
- Reiseorganisation & -buchungen sowie Hotelbuchungen
- Erstellung von Gäste-Schedules und Erstellung der Gästemappen
- Koordination der Gästebetreuer*innen und Erstellung von Schichtplänen
- Zusammenarbeit und Koordination mit dem Shuttle Management

Dein Profil:

- Du verfügst bestenfalls über Arbeitserfahrung im Bereich Hotel- und Reisebuchungen, Festivalerfahrung ist von Vorteil
- Du beherrschst Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift und gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um und arbeitest dich schnell in neue Programme ein (Asana, FIONA; Reisbuchungstool)
- Wochenendarbeit und Arbeit außerhalb der gängigen Bürozeiten sind kein Problem für dich
- Du hast sehr gute kommunikative Fähigkeiten und du arbeitest gern im Team
- Du bist kontaktfreudig, engagiert und gehst deine Arbeit eigenständig und gewissenhaft an
- Du hast großes Interesse an Kino, internationalen Filmen und Kultur

Wir bieten Dir:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Hohe Identifikation des Teams mit dem Projekt
- Intensiver, konstruktiver Austausch mit einem jungen, leidenschaftlichen Team
- (mit dem Fair Festival Award) ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitregelung in Absprache mit Kolleg*innen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch optionale Remote-Work-Tage nach der Einarbeitung

Die Vergütung erfolgt auf selbstständiger Basis. Eine befristete Anstellung für den kurzen Zeitraum ist ggf. auch möglich.

Das IFFMH setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig von Herkunft oder persönlichem Hintergrund. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Weiterhin werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte füge Deinen Unterlagen (Lebenslauf, Projektliste) ein aussagekräftiges Motivationsschreiben sowie Deine Honorarvorstellung bei.

Bitte schick uns bis zum 05.05.2024 Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital an jobs@iffmh.de.

Bei inhaltlichen Fragen erreichst Du uns unter jobs@iffmh.de.